



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

## Disposizione Dirigenziale

### LA DIRIGENTE

**OGGETTO:** DISA – X<sup>A</sup> Bando per l’attribuzione di attività di tutorato - a.a. 2023/24

**Premesso** che il Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali, con decreto rep. 41/2024, prot. 462 del 21/03/2024 ha approvato il ricorso all’emanazione di un bando di tutorato per l’a.a. 2023/24

- VISTI**
- l’art. 23 co. 2 della L. 240/2010;
  - l’art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;
  - gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in relazione all’autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
  - l’art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;
  - l’art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;
  - il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

- RICHIAMATI**
- lo Statuto dell’Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. n. 236/2024 del 20/02/2024;
  - il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 D.R. n. 12301/2011 e ss.mm;
  - il Decreto Rettorale n. 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;
  - le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell’anno accademico 2023/24 che prevedono il ricorso allo strumento contrattuale solo a seguito di verifica dell’impossibilità di coprire l’attività didattica con docenti di ruolo e/o ricercatori;
  - la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 7154/2022 Prot. n. 304643 del 11.11.2022 di Organizzazione dell’Amministrazione Generale;
  - la Disposizione del Direttore Generale Rep. 7499/2023 prot. n. 0360682 del 3/12/23 di conferimento di incarico di funzione dirigenziale ad interim alla dott.ssa Antonella Mattioli – dirigente dell’area di Campus di Forlì;

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

### SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

- il decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze aziendali del 21.03.2024, rep. 41/2024, prot. 462, con il quale si è deciso di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento delle attività di tutorato;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura che ammonta ad € 2.024,00 sul BID2240DISA già disponibile in ARAG PD2324;

**EMANA**

## **IL PRESENTE BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO - A.A. 2023/24**

### **1. Requisiti di partecipazione**

1. per l'attribuzione di attività di tutorato legata ad una singola AF: Possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea triennale o equipollente e che, se iscritti al corso di studio per il quale è attivato il tutorato, abbiano già sostenuto l'esame relativo all'attività formativa per la quale è stato emanato il bando di tutorato.

2. per l'attribuzione di attività di tutorato trasversale a più AF o CdS: Possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea triennale o equipollente e che, se iscritti a uno dei corsi di studio per i quali è attivato il tutorato, abbiano già sostenuto gli esami relativi alle attività formative per le quali è stato emanato il bando di tutorato.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali incarichi didattici e/o di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 480 ore per anno accademico fatta eccezione per la LMCU Conservazione e Restauro dei Beni Culturali per la quale il limite massimo è di 600 ore per anno accademico e per coloro che hanno altre limitazioni (assegnisti di ricerca, dottorandi, personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Bologna) come di seguito specificato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di supporto alla didattica nel limite massimo complessivo di 120 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 120.

Tutti gli incarichi conferiti ad assegnisti di ricerca, comprese le eventuali attività didattiche, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 120 ore per anno accademico.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
**Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici**

### **SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Il personale dipendente dell'Università di Bologna può svolgere attività nel limite massimo, cumulativamente inteso di 40 ore. Non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 40 ad eccezione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, dei CEL e Lettori a contratto per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90.

Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60.

Tale limitazione si intende abrogata se è stata maturata la frequenza prevista per la durata legale del corso.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti di Insegnamento e di Tutorato.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

#### **SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti per il pensionamento di vecchiaia<sup>1</sup> (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1).

Alla selezione non possono partecipare docenti/ricercatori in servizio presso Università italiane.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento/modulo didattico e un contratto di tutorato sulla stessa attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati qualora l'attività di tutorato sia svolta per la parte di insegnamento tenuta da altro docente.

## 2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2023/24 una procedura selettiva:

- per titoli per la copertura delle seguenti attività di tutorato:

### 1. Tutorato insegnamenti **SSD SECS-P/10**

(CLAMBAS in lingua inglese, People Management)

**Ore complessive 35**, resp. prof. Marcello Russo

Periodo presunto di inizio/fine attività: 16.04.2024 / 17.09.2024

Durata dell'attività: a.a. 2023/24

Importo lordo previsto: € 1.500 €

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore.

---

<sup>1</sup>Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente; Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2024 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
**Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici**

## SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Il contratto può essere rinnovato per un periodo massimo di cinque anni accademici, nel caso in cui, posta la conclusione delle attività con esito positivo, persistano le esigenze didattiche e sia garantita la relativa copertura finanziaria.

### 3. Diritti e doveri dei tutor

È onere del vincitore prendere tempestivamente contatti con il docente responsabile dell'attività indicato nel presente Bando.

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. L'Ateneo, in ogni caso, potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

### 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

**Scadenza del Bando: 11 aprile 2024 ore 12,00**

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti, da caricare nei formati previsti dall'applicativo:

- copia di un documento identificativo in corso di validità
- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (allegato n.1) scaricabile dal sito:

<https://bandi.unibo.it/>

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

### SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

- eventuale elenco certificazione di risultati professionali particolarmente significativi.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

### **5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli**

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- titoli acquisiti (laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- esperienza di attività didattica e di tutorato già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- esperienze specifiche acquisite nella pratica professionale e manageriale;
- attività di ricerca ed eventuali pubblicazioni;
- valutazione dei responsabili delle attività formative relativa allo svolgimento di eventuale attività di tutorato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

### **6. Modalità di pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2023/24 e verrà pubblicata sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
**Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici**

### **SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)



## 7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Manuale Sicurezza e Salute.

Il candidato vincitore si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet:

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web4/Pagine/TAFormazionePrivacy.aspx?menu=2188>

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Consiglio della struttura su parere motivato del tutor e dopo aver verificato che l'attività ulteriore rispetto all'assegno di ricerca non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore in caso di assegni attivati nell'ambito di specifici progetti di ricerca competitivi (Regolamento per gli Assegni di Ricerca, art. 14 co.3).

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

## 8. Norma di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul Portale [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy), con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo.

### **10. Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

**Unità organizzativa competente:** per Informazioni rivolgersi a: Ufficio Gestione CdS Economia e Management Forlì, P.le Della Vittoria n.15, Cristina Tassinari, tel. 0543 374632 e-mail: [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Giuseppina Ponzi – Responsabile del Settore Servizi Didattici e-mail: [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it)

La Dirigente  
Dott.ssa Antonella Mattioli  
*firmato digitalmente*

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

### **SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374659 | email [didatticaforli.em@unibo.it](mailto:didatticaforli.em@unibo.it)